

## Sylabus przedmiotu

|   |   |
|---|---|
| Kod przedmiotu:   | A.16-1Jpn19-I-1   |
| Przedmiot:  | <b>Technologia informacyjna</b>   |
| Kierunek:   | Jazz i muzyka estradowa, I stopień [6 sem], niestacjonarny, praktyczny, rozpoczęty w: 2016  |
| Rok/Semestr:  | I/1   |
| Liczba godzin:  | 14,0  |
| Nauczyciel:   | <b>Drażyk Waldemar, mgr</b>   |
| Forma zajęć:  | laboratorium  |
| Rodzaj zaliczenia:  | zaliczenie na ocenę   |
| Punkty ECTS:  | 2,0   |
| Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS (łącznie liczba godzin w semestrze): | 1,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie konsultacji<br>14,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie zajęć dydaktycznych<br>10,0 Przygotowanie się studenta do zajęć dydaktycznych<br>2,0 Przygotowanie się studenta do zaliczeń i/lub egzaminów<br>2,0 Studiowanie przez studenta literatury przedmiotu   |
| Poziom trudności:   | podstawowy  |
| Wstępne wymagania:  | Podstawowa obsługa komputera z systemem Windows, umiejętność tworzenia plików i folderów w pamięci zewnętrznej komputera. Podstawowa obsługa internetu: przeglądanie stron www, obsługa poczty elektronicznej.  |
| Metody dydaktyczne:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ćwiczenia przedmiotowe</li> <li>• konsultacje</li> <li>• opis</li> <li>• pokaz</li> <li>• wykład informacyjny</li> <li>• z użyciem komputera</li> </ul>  |
| Zakres tematów:   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie z architekturą systemów i zasadami korzystania z pracowni, przypomnienie ogólnych zasad korzystania z zestawów komputerowych.</li> <li>2. Edytor tekstu WORD, formatowanie strony, tekstu, obrazków i tabel.</li> <li>4. Podstawowa obróbka plików graficznych w ogólnodostępnych programach (IrfanView) – kadrowanie, rozjaśnianie, zmiana wymiaru i formatu plików graficznych.</li> <li>5. Prezentacje multimedialne, wprowadzenie do programu Power Point.</li> <li>6. Power Point, animacje elementów slajdu, tworzenie własnego tła, wprowadzanie muzyki w tło prezentacji.</li> <li>7. Zapisywanie i sposoby edycji prezentacji multimedialnej.</li> <li>8. Zasady tworzenia stron i serwisów internetowych.</li> </ol>         |
| Forma oceniania:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ćwiczenia praktyczne/laboratoryjne</li> <li>• obecność na zajęciach</li> <li>• przegląd prac</li> <li>• zaliczenie praktyczne</li> </ul>   |
| Warunki zaliczenia:   | Praktyczny sprawdzian umiejętności obsługi poznanych programów: prace zaliczeniowe z programów: MS Word, MS PowerPoint, Kompozytor stron (SeaMonkey).<br>Zaliczenie na ocenę.   |
| Literatura:   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. Estabrook, B. Vernon, Poznaj INTERNET w 24 godziny, Wydawnictwo Intersoftland 1998.</li> <li>2. Steve Schwartz, Po prostu Office 2007 PL, Wydawnictwo Helion 2008/06.</li> <li>3. S. Węgrzyn, Podstawy informatyki, PWN, Warszawa 1982.</li> </ol>   |
| Dodatkowe informacje:   | adres mailowy: <a href="mailto:naucz@interia.pl">naucz@interia.pl</a>   |
| Modułowe efekty kształcenia:  | <p>01W Student, który zaliczył moduł, rozumie zastosowania, zasadę działania i możliwości wykorzystania komputera oraz jego oprogramowania</p> <p>02W identyfikuje informacje zapisane cyfrowo, potrafi je odczytać i modyfikować</p> <p>03W wykorzystuje komputer jako źródło informacji i narzędzie do ich przetwarzania</p> <p>04U tworzy dokumenty cyfrowe (edytor tekstu, edytor grafiki), proste strony www i publikuje je online</p> <p>05U obsługuje peryferyjne urządzenia komputera (drukarka, skaner, itp.)</p> <p>06K postępuje zgodnie z zasadami etyki i poszanowania praw autorskich w korzystaniu z komputera i oprogramowania oraz sieci WAN i LAN</p> <p>07K jest zorientowany na świadome wykorzystywanie programów komputerowych do rozwiązywania różnych problemów</p> |

Metody weryfikacji efektów kształcenia:

03, 04, 05, 07 - weryfikacja na podstawie zapisanych w formie cyfrowej prac zaliczeniowych.

01, 02, 07 - weryfikacja w trakcie dyskusji dydaktycznej i wykonywanych ćwiczeń na zajęciach.