

Sylabus przedmiotu

Przedmiot:	Technika pracy umysłowej
Kierunek:	Socjologia, I stopień [6 sem], stacjonarny, praktyczny, rozpoczęty w: 2012
Tytuł lub szczegółowa nazwa przedmiotu:	Technika pracy umysłowej
Rok/Semestr:	I/1
Liczba godzin:	30,0
Nauczyciel:	Nowakowski Michał, dr
Forma zajęć:	konwersatorium
Rodzaj zaliczenia:	zaliczenie na ocenę
Punkty ECTS:	1,0
Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS (łącznie liczba godzin w semestrze):	0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie konsultacji 30,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie zajęć dydaktycznych 0 Przygotowanie się studenta do zajęć dydaktycznych 0 Przygotowanie się studenta do zaliczeń i/lub egzaminów 0 Studiowanie przez studenta literatury przedmiotu
Poziom trudności:	nie dotyczy
Wstępne wymagania:	
Metody dydaktyczne:	<ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia laboratoryjne • e-learning • objaśnienie lub wyjaśnienie • wykład informacyjny • z użyciem komputera
Zakres tematów:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Techniki sporządzania notatek z wykładów i przygotowywanie się na ćwiczenia lub konwersatoria. 2. Podstawowe techniki mnemotechniczne, ułatwienia pracy umysłowej, okoliczności i czas nauki. 3. Korzystanie ze źródeł wiedzy naukowej: podręcznika, czasopism, internetu, broszur i pism ulotnych, dokumentów urzędowych i osobistych, encyklopedii, słowników, leksykonów i tekstów źródłowych. 4. Zasady pisania prac zaliczeniowych: opis bibliograficzny (przypisy, bibliografia). 5. Przygotowywanie prac pisemnych zaliczeniowych: wybór tematyki, problemu i literatury. 6. Sporządzanie prac pisemnych zaawansowanych: struktura pracy - wstęp, rozwinięcie, zakończenie, część teoretyczna i empiryczna. 7. Kwestia ochrony praw autorskich i plagiatu. 8. Specyfika studiowania na uniwersytecie. 9. Praca w edytorze tekstu Libre Office na dużych dokumentach: preformatowanie tekstu, stosowanie cytatów i przypisów, wstawianie i opis ilustracji, wykresów i tabel, wstawianie spisu treści, bibliografii, indeksu nazwisk, zarządzanie nagłówkami i stopkami. 10. Zastosowania wyspecjalizowanych programów lub serwisów internetowych zarządzających bibliografią (Mendeley, ReadCube, Zotero, Citavi...).
Forma oceniania:	<ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia praktyczne/laboratoryjne • obecność na zajęciach • ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność) • zaliczenie praktyczne
Literatura:	<p>Eco Umberto: Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów., Warszawa: WUW 2007</p> <p>Hamer Hanna: Nowoczesne uczenie się albo ściągą z metodyki pracy umysłowej, Warszawa: Wydawnictwo Veda 1999</p> <p>Pabian Arnold, Gworys Wiesław: Prace dyplomowe - przygotowanie, redagowanie, obrona : poradnik dla studentów., Częstochowa: Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Turystyki 2001</p> <p>Stanisławska – Kloc Sybilla: Zasady wykorzystywania cudzych utworów: prawo autorskie i dobre obyczaje (etyka cytatu)., „Diametros” 2009 nr 19 s. 160 – 184 http://www.diametros.iphils.uj.edu.pl/"http://www.diametros.iphils.uj.edu.pl/</p> <p>Frank Furedi - Gdzie się podzieli wszyscy intelektualiści? Warszawa: Wydawnictwo PiW, 2008</p>

Dodatkowe informacje:

Połowa zajęć prowadzona jest przy komputerze (w laboratorium komputerowym lub przy własnym komputerze - e-learning).