

Sylabus przedmiotu

Przedmiot:	Technika komputerowa we współczesnych kancelariach i archiwach
Kierunek:	Archiwistyka, podyplomowe kwalifikacyjne [2 sem], niestacjonarny, rozpoczęty w: 2013
Tytuł lub szczegółowa nazwa przedmiotu:	Technika komputerowa we współczesnych kancelariach i archiwach
Rok/Semestr:	I/2
Liczba godzin:	30,0
Nauczyciel:	Szabaciuk Małgorzata, dr
Forma zajęć:	ćwiczenia
Rodzaj zaliczenia:	zaliczenie na ocenę
Punkty ECTS:	7,0
Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS (łącznie liczba godzin w semestrze):	2,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie konsultacji 30,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie zajęć dydaktycznych 67,0 Przygotowanie się studenta do zajęć dydaktycznych 56,0 Przygotowanie się studenta do zaliczeń i/lub egzaminów 55,0 Studiowanie przez studenta literatury przedmiotu
Poziom trudności:	podstawowy
Wstępne wymagania:	-
Metody dydaktyczne:	<ul style="list-style-type: none"> • e-learning • konsultacje • z użyciem komputera
Zakres tematów:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie nauk o informacji. 2. Zarządzanie informacją i wiedzą 3. Elektroniczne zarządzanie dokumentacją. 4. Records management oraz workflow. 5. Szeroko pojęte zastosowanie komputera we współczesnych kancelariach i archiwach. 6. Zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z opracowaniem, budową i obsługą kancelaryjnych oraz archiwalnych programów informatycznych. 7. Bazy Danych stosowane przez Archiwa Państwowe. 8. ZOSIA - Zintegrowany System Informacji Archiwalnej. 9. Podstawowe informacje o metadanych i standardach opisu dokumentów elektronicznych.
Forma oceniania:	<ul style="list-style-type: none"> • końcowe zaliczenie pisemne • obecność na zajęciach • ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność)
Literatura:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały własne przygotowane przez wykładowcę. 2. Instrukcja obsługi systemu e-SOD firmy Emiks. 3. Instrukcja obsługi systemów TALGOS i SABAZ dostarczonych przez ZETO. 4. M. Wnuk, <i>Komputer w kancelarii notarialnej - twórca źródeł historycznych?</i>, [w:] <i>Notariat na ziemiach polskich w XIX-XX wieku</i>, pod red. S. Piątkowskiego i K. Skupieńskiego, Radom 2006, s. 185-192. 5. M. Wnuk, <i>Kancelaria współczesna-zarządzanie dokumentacją-Records Management, punkt widzenia archiwisty</i>, [w:] <i>Archiwa w nowoczesnym społeczeństwie. Pamiętnik V Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich, Olsztyn 6-8 września 2007 r.</i>, pod red. J. Porazińskiego i K. Strykowski, Warszawa 2008, s. 503-508. 6. Bazy danych stosowane przez Archiwa Państwowe udostępnione przez NDAP.
Dodatkowe informacje:	kontakt: malgorzata.wnuk@poczta.umcs.lublin.pl