

## Sylabus przedmiotu

Przedmiot:	<b>Socjologia organizacji i zarządzania</b>
Kierunek:	Socjologia, I stopień [6 sem], stacjonarny, praktyczny, rozpoczęty w: 2013
Specjalność:	socjologia gospodarki
Tytuł lub szczegółowa nazwa przedmiotu:	Socjologia organizacji i zarządzania
Rok/Semestr:	II/3
Liczba godzin:	30,0
Nauczyciel:	<b>Szul Elżbieta, dr</b>
Forma zajęć:	wykład
Rodzaj zaliczenia:	egzamin
Punkty ECTS:	4,0
Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS (łącznie liczba godzin w semestrze):	0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie konsultacji 0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie zajęć dydaktycznych 0 Przygotowanie się studenta do zajęć dydaktycznych 0 Przygotowanie się studenta do zaliczeń i/lub egzaminów 0 Studiowanie przez studenta literatury przedmiotu
Poziom trudności:	podstawowy
Metody dydaktyczne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład informacyjny</li> <li>• wykład konwersatoryjny</li> </ul>
Zakres tematów:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedmiot i przedstawiciele socjologii organizacji</li> <li>2. Organizacje i ich otoczenie (pojęcie i typy organizacji, cele i misja organizacji, cechy i otoczenie organizacji, cykl życia organizacji)</li> <li>3. Kierowanie organizacjami (pojęcie kierowania, role kierownik, style kierowania)</li> <li>4. Planowanie zasobów ludzkich (dobór kadr, wynagrodzenie i kontrola pracowników)</li> <li>5. Rozwój pracowników (pojęcie i rodzaje karier zawodowych, zarządzanie karierami pracowniczymi)</li> <li>6. Kultura organizacyjna (modele, typologia i zmiany kultury organizacyjnej)</li> <li>7. Procesy decyzyjne (proces podejmowania decyzji, modele podejmowania decyzji)</li> <li>8. Struktury organizacyjne (funkcje i typy struktur organizacyjnych)</li> <li>9. Zarządzanie zmianą w organizacji (modele zmian, opór wobec zmian)</li> <li>10. Komunikacja interpersonalna w organizacji (proces komunikacji, jego typy i bariery komunikacji)</li> <li>11. Systemy motywowania pracowników</li> <li>12. Konflikty w organizacji (przyczyny powstawania konfliktów, sposoby rozwiązywania konfliktów)</li> <li>13. Zarządzanie zmianą w organizacji (modele zmian, opór wobec zmian)</li> <li>14. Rozwój organizacji, strategie organizacyjne</li> <li>15. Nadzór korporacyjny (modele nadzoru korporacyjnego)</li> </ol>
Forma oceniania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin pisemny</li> </ul>
Literatura:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E. Masłyk-Musiał, Społeczeństwo i organizacje: socjologia organizacji i zarządzania, Lublin 1996</li> <li>2. W. Pawnik, Organizacja, zachowania organizacyjne, perspektywa socjologiczna, Kraków 2002</li> <li>3. S. Robbins, Zachowania w organizacji, Warszawa 1998</li> <li>4. S. Robbins, Zasady zachowania w organizacji, Poznań 2001</li> <li>5. W. Ratyński, Psychologiczne i socjologiczne aspekty zarządzania, Warszawa 2005</li> <li>6. J. Stoner, Ch. Wankel, Kierowanie, Warszawa 1994</li> <li>7. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa 1996</li> <li>8. A. Zarębska, Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie, Warszawa 2002</li> <li>9. A. Sajkiewicz (red.), Jakość zasobów pracy. Kultura, kompetencje, konkurencyjność, Warszawa 2002</li> <li>10. Cz. Sikorski: Zachowania ludzi w organizacji, Warszawa 1999</li> <li>11. M. Bielski, Organizacje: istota, struktury, proces, Łódź 2001</li> <li>12. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją. Zarys teorii i praktyki. Warszawa 1997</li> <li>13. A. Lipka, Strategie personalne firmy, Kraków 2000</li> <li>14. J. Penc, Decyzje w zarządzaniu, Kraków 2000</li> </ol>