

Sylabus przedmiotu

Przedmiot:	Wprowadzenie do nauk o organizacji i zarządzaniu (WNOZ)
Kierunek:	Filozofia, I stopień [6 sem], stacjonarny, ogólnoakademicki, rozpoczęty w: 2013
Specjalność:	doradztwo i komunikacja w biznesie
Tytuł lub szczegółowa nazwa przedmiotu:	Wprowadzenie do nauk o organizacji i zarządzaniu
Rok/Semestr:	I/1
Liczba godzin:	30,0
Nauczyciel:	Szul Elżbieta, dr
Forma zajęć:	wykład
Rodzaj zaliczenia:	egzamin
Punkty ECTS:	5,0
Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS (łącznie liczba godzin w semestrze):	10,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie konsultacji 30,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie zajęć dydaktycznych 30,0 Przygotowanie się studenta do zajęć dydaktycznych 50,0 Przygotowanie się studenta do zaliczeń i/lub egzaminów 30,0 Studiowanie przez studenta literatury przedmiotu
Poziom trudności:	podstawowy
Metody dydaktyczne:	<ul style="list-style-type: none"> • metoda przypadków • wykład informacyjny • wykład konwersatoryjny
Zakres tematów:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiot nauki o organizacji i teorie organizacji 2. Rodzaje, cele i cykl życia organizacji 3. Otoczenie organizacji 4. Modele nadzoru korporacyjnego 5. Struktury organizacyjne 6. Społeczna odpowiedzialność organizacji (CSR) 7. Zmiana organizacyjna – istota i etapy, zarządzanie zmianami 8. Kultura organizacyjna 9. Kapitał ludzki w organizacji - planowanie zasobów ludzkich i rozwój pracowników 10. Współczesne koncepcje i metody zarządzania organizacją 11. Konflikty w organizacji 12. Organizacje przyszłości – funkcjonowanie i rozwój 13. Procesy innowacyjne w organizacji – pojęcie, modele, strategie 14. Strategie organizacyjne
Forma oceniania:	<ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny
Warunki zaliczenia:	egzamin pisemny
Literatura:	<ol style="list-style-type: none"> 1. M.J Hatch, Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002 2. B. Koźuch, Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2007 3. S. Marek, M. Białasiewicz (red.), Podstawy nauki o organizacji, PWE, Warszawa 2008 4. W. Błaszczyk, Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych, PWN, Warszawa 2005 5. A Wajda, Organizacja i zarządzanie, PWE, Warszawa 2003 6. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2005 7. S. Galata, Podstawy zarządzania współczesną organizacją: ekonomia, kultura, bezpieczeństwo, etyka, Difin, Warszawa 2007 8. S. Sokołowska, Organizacja i zarządzanie: ujęcie teoretyczne, Uniwersytet Opolski, Opole 2004
Dodatkowe informacje:	szul.elzbieta@poczta.umcs.lublin.pl
Modułowe efekty kształcenia:	<ol style="list-style-type: none"> 01 zna i definiuje podstawowe pojęcia dotyczące procesu zarządzania w organizacji 02 potrafi wytłumaczyć związki pomiędzy organizacją a jej otoczeniem 03 definiuje i rozróżnia funkcje i role menadżera w organizacji 04 potrafi interpretować zmiany zachodzące we współczesnej organizacji 05 potrafi dostosować różne metody zarządzania do określonych przypadków 06 formułuje związki między procesami zachodzącymi w organizacji a jej społeczno-gospodarczym otoczeniem 07 jest otwarty na wiedzę oraz świadom konieczności samokształcenia z zakresu organizacji i zarządzania 08 dostrzega relacje między zachowaniem jednostek w organizacji a jej funkcjonowaniem 09 jest zdolny do wykorzystania w praktyce posiadanej wiedzy