

## Sylabus przedmiotu

Przedmiot:	<b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>
Kierunek:	Pedagogika, II stopień [4 sem], stacjonarny, ogólnoakademicki, rozpoczęty w: 2013
Specjalność:	doradztwo zawodowe i personalne
Tytuł lub szczegółowa nazwa przedmiotu:	stacjonarne
Rok/Semestr:	I/2
Liczba godzin:	15,0
Nauczyciel:	<b>Sanecki Grzegorz, dr</b>
Forma zajęć:	ćwiczenia
Rodzaj zaliczenia:	egzamin
Poziom trudności:	nie dotyczy
Wstępne wymagania:	Brak
Metody dydaktyczne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ćwiczenia przedmiotowe</li> <li>• dyskusja dydaktyczna</li> <li>• objaśnienie lub wyjaśnienie</li> </ul>
Zakres tematów:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Planowanie zasobów ludzkich w organizacji.</li> <li>2.Rekrutacja pracowników – przygotowanie procesu, jej rodzaje i techniki.</li> <li>3.Selekcja – etapy i techniki.</li> <li>4.Techniki motywacyjne.</li> <li>5.Stosunki pracownicze.</li> <li>6.Konflikty w organizacji.</li> <li>7.Rozwój zasobów ludzkich – zarządzanie pracą, zarządzanie wynagrodzeniami, szkolenia i rozwój osobisty.</li> </ol>
Forma oceniania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin pisemny</li> <li>• obecność na zajęciach</li> <li>• ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność)</li> </ul>
Literatura:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategia i działanie, Kraków 1998.</li> <li>2.Piotrkowski K., Świątkowski M., Kierowanie zespołami ludzi, Warszawa 2000.</li> <li>3.McKenna E., Beech N., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 1999.</li> <li>4.Kostera M., Zarządzanie personelem, Warszawa 1994.</li> <li>5.Robbins S.P., Prawdy o kierowaniu ludźmi, Warszawa 2003.</li> </ol>
Modułowe efekty kształcenia:	<ol style="list-style-type: none"> <li>02 Zna i opisuje procesy pozyskiwania zasobów ludzkich w organizacji oraz wyjaśnia etapy, zasady i techniki planowania, rekrutacji i selekcji kadr dla potrzeb organizacji</li> <li>05 Zna i opisuje sposoby oraz zasady komunikowania się w organizacji, motywowania pracowników, a także prawidłowości dotyczące funkcjonowania stosunków pracowniczych</li> <li>06 Wskazuje i wyjaśnia istotę procesów rozwoju zasobów ludzkich – zarządzanie pracą, wynagrodzeniami, szkolenia i osobisty rozwój pracowników.</li> <li>07 Na podstawie obserwacji organizacji, potrafi wskazać najistotniejsze cechy funkcjonującego w niej ZZL, dokonuje jego krytycznej oceny i projektuje zmiany.</li> <li>08 Wysoko wartościuje działania organizacji na rzecz rozwoju pracowników, szczególnie w sferze rozwoju zawodowego i osobistego.</li> </ol>