

Sylabus przedmiotu

Przedmiot:	Wprowadzenie do nauk o organizacji i zarządzaniu (WNOZ)
Kierunek:	Filozofia, I stopień [6 sem], stacjonarny, ogólnoakademicki, rozpoczęty w: 2013
Specjalność:	doradztwo i komunikacja w biznesie
Tytuł lub szczegółowa nazwa przedmiotu:	Wprowadzenie do nauk o organizacji i zarządzaniu (WNOZ)
Rok/Semestr:	I/1
Liczba godzin:	30,0
Nauczyciel:	Kożuch Julita, mgr
Forma zajęć:	konwersatorium
Rodzaj zaliczenia:	zaliczenie na ocenę
Metody dydaktyczne:	• ćwiczenia przedmiotowe • dyskusja dydaktyczna • e-learning • klasyczna metoda problemowa • konsultacje • warsztaty grupowe

Zakres tematów:

1. Zagadnienia wprowadzające:
 - geneza nauki o organizacji i zarządzaniu
 - problemy badawcze nauk o organizacji i zarządzaniu
 - źródła wiedzy o organizacji i zarządzaniu oraz wykorzystywane metody badawcze
 - praktyczne funkcje nauk organizacji i zarządzania.
2. Istota organizacji i jej otoczenia:
 - misja, cele, zadania i podstawowe funkcje organizacji
 - otoczenie organizacji i wybrane metody jego analizy
 - społeczna odpowiedzialność organizacji
3. Istota zarządzania i podstawowe kierunki w tej dziedzinie:
 - stanowisko klasyków, kierunek zasobów ludzkich oraz kierunek ilościowy
 - trzy współczesne podejścia naukowe do zarządzania – procesowe, systemowe i sytuacyjne.
4. Struktura organizacyjna:
 - czynniki określające strukturę organizacyjną
 - struktura a integracja i dezintegracja organizacji
 - typologie struktur organizacyjnych
 - projektowanie i zmiana struktur organizacyjnych.
5. Przywództwo i kierowanie w organizacji:
 - pojęcie i źródła przywództwa
 - motywowanie i przewodzenie, podstawowe koncepcje motywacji
 - style kierowania i różnorodne ich ujęcia: podejście klasyczne, teorie cech, teorie behawioralne, teorie uwarunkowań, orientacje współczesne
 - kwestionariusze badające style kierowania.
6. Grupy społeczne w organizacji:
 - ukierunkowanie relacji w grupie
 - cechy i usprawnianie relacji grupowych
 - zakłócenia w procesie grupowego rozwiązywania problemów
 - typologia ról grupowych i próba ich diagnozowania przy użyciu kwestionariusza.
7. Komunikacja i części składowe procesu komunikacyjnego w organizacji:
 - uwarunkowania skutecznej komunikacji
 - przezwyciężanie barier komunikacyjnych w organizacji
 - kierunki przepływu informacji w sieci komunikacyjnej organizacji.
8. Kultura organizacyjna:
 - pojęcie kultury organizacyjnej
 - uwarunkowania kultury organizacyjnej, podstawowe jej modele i funkcje
 - wymiary kultury organizacyjnej
 - typologie kultur organizacyjnych
9. Konflikt i sprzeczność w organizacji.
 - źródła konfliktów w organizacji
 - modele i typologie konfliktów
 - metody rozwiązywania konfliktów
10. Zmiana organizacyjna i uczenie się organizacji.
 - koncepcje i modele zmiany organizacyjnej

Forma oceniania:	• inne
Warunki zaliczenia:	- ocena zaliczeniowa za przygotowanie i wygłoszenie wystąpienia z wybranego tematu z zakresu nauk organizacji i zarządzania (lista tematów przekazana przez prowadzącą na zajęciach);
Literatura:	1. Griffin R.W., <i>Podstawy organizacji i zarządzania</i>, PWN, W-wa 2002 2. Kożusznik B.: <i>Zachowania człowieka w organizacji</i>. PWE, Warszawa 2011. 3. <i>Nauka organizacji i zarządzania</i>, red. A.Chrisidu-Budnik, J. Korczak, A.Pakuła, J.Supernat, Kolonia Limited, Wrocław 2005 4. Mintzberg H., <i>Zarządzanie</i>, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2012 5. Robbins S.P., DeCenzo D.A., <i>Podstawy zarządzania PWE</i>, W-wa 2002 6. Stoner J.A.F., Wankel Ch., <i>Kierowanie PWE</i>, W-wa 1999 7. <i>Podstawy organizacji i zarządzania</i>, red. Z.M. Szeloch, Centrum Szkolenia Samorządu i Administracji, Lublin 2000
Modułowe efekty kształcenia:	01 zna i definiuje podstawowe pojęcia dotyczące procesu zarządzania w organizacji 02 potrafi wytłumaczyć związki pomiędzy organizacją a jej otoczeniem 03 definiuje i rozróżnia funkcje i role menadżera w organizacji 04 potrafi interpretować zmiany zachodzące we współczesnej organizacji 05 potrafi dostosować różne metody zarządzania do określonych przypadków 06 formułuje związki między procesami zachodzącymi w organizacji a jej społeczno-gospodarczym otoczeniem 07 jest otwarty na wiedzę oraz świadom konieczności samokształcenia z zakresu organizacji i zarządzania 08 dostrzega relacje między zachowaniem jednostek w organizacji a jej funkcjonowaniem 09 jest zdolny do wykorzystania w praktyce posiadanej wiedzy