

Sylabus przedmiotu

Przedmiot:	Zarządzanie kapitałem ludzkim (ZKL)
Kierunek:	Filozofia, I stopień [6 sem], stacjonarny, ogólnoakademicki, rozpoczęty w: 2013
Specjalność:	doradztwo i komunikacja w biznesie
Tytuł lub szczegółowa nazwa przedmiotu:	Zarządzanie kapitałem ludzkim
Rok/Semestr:	I/2
Liczba godzin:	30,0
Nauczyciel:	Kożuch Julita, mgr
Forma zajęć:	konwersatorium
Rodzaj zaliczenia:	zaliczenie na ocenę
Metody dydaktyczne:	• ćwiczenia przedmiotowe • dyskusja dydaktyczna • inscenizacja • klasyczna metoda problemowa • metoda przypadków • metoda sytuacyjna • objaśnienie lub wyjaśnienie • opis • warsztaty grupowe • z użyciem komputera
Zakres tematów:	1.Wprowadzenie do problematyki zarządzania kapitałem ludzkim 2.Zapoznanie z metodami pozyskiwania pracowników 3.Konstruowanie profilu kwalifikacyjnego, formularzy zapotrzebowania na pracownika 4. Pisanie listów motywacyjnych i CV – analiza poszczególnych składowych CV, zastosowanie analizy biograficznej 5.Procedura rozmowy kwalifikacyjnej 6.Konstruowanie scenariuszy wywiadów kwalifikacyjnych – praca z opisami przypadków 7.Wprowadzanie pracowników do organizacji – praca z opisami przypadków, inscenizacje 8.Stosowanie metod indywidualnego doskonalenia kadr 9.Konstruowanie ścieżki kariery zawodowej 10.Zapoznanie z metodami oceniania pracowników
Forma oceniania:	• przegląd prac
Warunki zaliczenia:	Zrealizowanie 3 zadań zaliczeniowych.
Literatura:	Dejnaka A., Zasoby ludzkie – planowanie i zarządzanie, Wyd. Helion, Gliwice 2003 Pocztowski A., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi: Strategie, procesy, metody”, PWE, Warszawa 2008 Robbins S.P., DeCenzo D.A., Podstawy zarządzania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, W-wa 2002 Walkowiak R., Zarządzanie zasobami ludzkimi – Kompetencje, nowe trendy , efektywność, Wyd."Dom Organizatora", Toruń 2007 Zając Cz., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2007
Modułowe efekty kształcenia:	01 definiuje podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzanie personelem w organizacji 02 dobiera metody i narzędzia zarządzania do sytuacji 03 tłumaczy związki i relacje pomiędzy polityką personalną a funkcjonowaniem organizacji 04 posiada umiejętność pisanie podstawowych dokumentów aplikacyjnych 06 umie wykorzystać wiedzę dotyczącą podstawowych procesów realizowanych w ramach funkcji personalnych 08 posiada świadomość ciągłego zdobywania wiedzy i doświadczenia zawodowego 09 jest zdolny do uczestniczenia w realizacji podstawowych procesów w ramach zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji