

Sylabus przedmiotu

Przedmiot:	Wprowadzenie do nauk o dokumencie
Kierunek:	Archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi, I stopień [6 sem], stacjonarny, praktyczny, rozpoczęty w: 2012
Rok/Semestr:	III/5
Liczba godzin:	30,0
Nauczyciel:	Dymmel Piotr, dr
Forma zajęć:	konwersatorium
Rodzaj zaliczenia:	zaliczenie na ocenę
Punkty ECTS:	2,0
Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS (łącznie liczba godzin w semestrze):	5,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie konsultacji 30,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie zajęć dydaktycznych 15,0 Przygotowanie się studenta do zajęć dydaktycznych 5,0 Przygotowanie się studenta do zaliczeń i/lub egzaminów 5,0 Studiowanie przez studenta literatury przedmiotu
Metody dydaktyczne:	<ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia przedmiotowe • dyskusja dydaktyczna • wykład informacyjny • wykład konwersatoryjny
Zakres tematów:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrzeba dokumentowania i narodziny dokumentu 2. Pojęcie dokumentu w naukach prawnych 3. Dokument i źródło w naukach historycznych 4. Dokument w bibliologii 5. Dokument elektroniczny 6. Rozwój form kancelaryjnych w Polsce 7. Dokument średniowieczny 8. Dokument nowożytny 9. Rodzaje dokumentacji 10. Records Management a nauki o dokumencie
Forma oceniania:	<ul style="list-style-type: none"> • końcowe zaliczenie pisemne • obecność na zajęciach • ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność) • referat • śródsemestralne pisemne testy kontrolne
Literatura:	<p>M. Dembowska: Dokumentacja i informacja naukowa. Warszawa 1965.</p> <p>Aneta Firlej-Buzon: Dokumenty życia społecznego w teorii i praktyce bibliotekarskiej w Polsce. Warszawa 2002</p> <p>Jack Goody: Logika pisma a organizacja społeczeństwa. Warszawa 2006</p> <p>Tomasz Jurek: Stanowisko dokumentu w średniowiecznej Polsce. "Studia Źródłoznawcze" T. 40: 2002 s. 1-17</p> <p>Stanisław Kętrzyński: Zarys nauki o dokumencie wieków średnich. Warszawa 1934</p> <p>Krzysztof Narojczyk: Dokument elektroniczny i jego opis bibliograficzny w publikacjach humanistycznych. Olsztyn 2005.</p> <p>Piotr Ochman: Spór o pojęcie dokumentu w prawie karnym. „Prokuratura i Prawo” 1, 2009 s. 20-36</p> <p>Paul Ricoeur: Pamięć, historia, zapomnienie. Kraków 2012</p>
Modułowe efekty kształcenia:	<ol style="list-style-type: none"> 01 Jest zdolny i chętny do ustawicznego kształcenia w zakresie nauk o dokumencie, łącznie z opanowywaniem nowych zawodów społeczeństwa informacyjnego 02 Potrafi posługiwać się metodami badawczymi nauki o dokumencie dotyczącymi działalności archiwalnej i dokumentacyjnej 06 Ma wiedzę o tym, w jaki sposób procesy dziejowe rozwijały kulturową rolę dokumentów 07 Zna różne formy dokumentacji oraz sposoby ich powstawania w przeszłości i współcześnie w zakresie nauk o dokumencie 08 Zna zasady Records Management dotyczące nauk o dokumencie