

## Sylabus przedmiotu

Przedmiot:	<b>Technologia informacyjna</b>
Kierunek:	Matematyka (specjalności nienauczycielskie), I stopień [6 sem], stacjonarny, ogólnoakademicki, rozpoczęty w: 2012
Specjalność:	finansowa i ubezpieczeniowa
Rok/Semestr:	III/6
Liczba godzin:	15,0
Nauczyciel:	<b>Szałkowski Dominik, dr</b>
Forma zajęć:	wykład
Rodzaj zaliczenia:	zaliczenie na ocenę
Punkty ECTS:	2,0
Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS (łącznie liczba godzin w semestrze):	0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie konsultacji 30,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie zajęć dydaktycznych 15,0 Przygotowanie się studenta do zajęć dydaktycznych 15,0 Przygotowanie się studenta do zaliczeń i/lub egzaminów 0 Studiowanie przez studenta literatury przedmiotu
Poziom trudności:	nie dotyczy
Metody dydaktyczne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objaśnienie lub wyjaśnienie</li> <li>• wykład informacyjny</li> </ul>
Zakres tematów:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaawansowana obsługa komputera w systemie MS-Windows oraz Linux. Korzystanie z urządzeń peryferyjnych. Umiejętność konfiguracji i dostosowania systemu do indywidualnych potrzeb.</li> <li>2. Dostęp to Internetu. Korzystanie z poczty elektronicznej i komunikatorów internetowych. Wyszukiwanie informacji w sieci.</li> <li>3. Zaawansowane techniki przetwarzania tekstów. Włączanie do tekstu grafiki. Tworzenie korespondencji seryjnej. Tworzenie dokumentów na potrzeby różnych zastosowań praktycznych.</li> <li>4. Tworzenie złożonych arkuszy kalkulacyjnych. Wizualizacja danych liczbowych. Tworzenie i wykorzystanie makropoleceń.</li> <li>5. Podstawy użytkowania i baz danych. Języki zapytań QBE i SQL. Projektowanie i tworzenie własnych baz. Formularze i automatyzacja pracy.</li> <li>6. Tworzenie multimedialnych prezentacji. Przenoszenie danych między programami pakietów biurowych.</li> <li>7. Obróbka plików multimedialnych (graficznych i dźwiękowych).</li> </ol>
Forma oceniania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• końcowe zaliczenie pisemne</li> </ul>
Literatura:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podręczniki do obsługi pakietów biurowych (MS Office lub Open Office):             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. M. Langer, Po prostu Word 2003 PL, Helion 2004;</li> <li>b. M. Langer, Po prostu Excel 2003 PL, Helion 2004;</li> <li>c. J. Walkenbach, Excel 2003 PL. Biblia, Helion 2004;</li> <li>d. D. Mendrała, M. Szeliga, Access 2003 PL. Kurs, Helion 2007;</li> <li>e. S. Flanczewski, OpenOffice.ux.pl w biurze i nie tylko, Helion 2007.</li> </ol> </li> </ol>
Dodatkowe informacje:	Dodatkowe informacje znajdują się na stronie Instytutu Matematyki