

Sylabus przedmiotu

Przedmiot:	Technologia informacyjna
Kierunek:	Praca socjalna, I stopień [6 sem], stacjonarny, praktyczny, rozpoczęty w: 2014
Rok/Semestr:	I/2
Liczba godzin:	15,0
Nauczyciel:	Wawer Rafał, dr
Forma zajęć:	ćwiczenia
Rodzaj zaliczenia:	zaliczenie na ocenę
Punkty ECTS:	1,0
Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS (łącznie liczba godzin w semestrze):	5,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie konsultacji 15,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie zajęć dydaktycznych 5,0 Przygotowanie się studenta do zajęć dydaktycznych 5,0 Przygotowanie się studenta do zaliczeń i/lub egzaminów 0 Studiowanie przez studenta literatury przedmiotu
Poziom trudności:	średnio zaawansowany
Wstępne wymagania:	Umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office w podstawowym zakresie.
Metody dydaktyczne:	• ćwiczenia laboratoryjne • korekta prac • objaśnienie lub wyjaśnienie • z użyciem komputera
Zakres tematów:	1. Podstawy przetwarzania danych za pomocą arkusza kalkulacyjnego MS Excel. 2. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w praktyce szkolnej. 3. Podstawy obsługi programu MS Publisher. 4. Pakiet GoogleDocs – prezentacja możliwości oraz podstawy pracy z systemem. 5. Elektroniczne badania społeczne – prezentacja portali do badań ankietowych.
Forma oceniania:	• ćwiczenia praktyczne/laboratoryjne • obecność na zajęciach • realizacja projektu • zaliczenie praktyczne
Literatura:	1. S. Juszczak: <i>Podstawy informatyki dla pedagogów</i>. Oficyna IMPULS. Kraków 2005. 2. B. Bylina, J. Bylina, J. Mycka: <i>Podstawy technologii informacyjnej i informatyki w przykładach i zadaniach</i>. Wydawnictwo UMCS. Lublin 2007. 3. J. Pokorska: <i>Technik informatyk. Oprogramowanie biurowe</i>. Helion. Gliwice 2010. 4. J. Simon: <i>Excel. Profesjonalna analiza i prezentacja danych</i>. Helion. Gliwice 2006. 5. R. Zimek: <i>Microsoft Publisher 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne</i>. Helion. Gliwice 2008.
Dodatkowe informacje:	e-mail: rafal.wawer@poczta.umcs.lublin.pl
Modułowe efekty kształcenia:	01 Samodzielnie oraz zespołowo wyszukuje informacje związane z charakterem pracy pracownika socjalnego w różnych źródłach informacji, w szczególności z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (ICT). 02 Analizuje, przetwarza i gromadzi informacje związane z charakterem pracy pracownika socjalnego z wykorzystaniem narzędzi ICT, świadomie stosując przepisy z zakresu ochrony własności intelektualnej 03 Samodzielnie potrafi przygotować i zaprezentować wyniki swojej pracy z wykorzystaniem środków i narzędzi ICT 04 Samodzielnie potrafi wykorzystać środki i narzędzia informatyczne w pracy pracownika socjalnego