

Sylabus przedmiotu

Przedmiot:	Wybrane elementy komunikacji społecznej
Kierunek:	Archiwistyka, podyplomowe kwalifikacyjne [2 sem], niestacjonarny, rozpoczęty w: 2012
Tytuł lub szczegółowa nazwa przedmiotu:	Wybrane elementy komunikacji społecznej
Rok/Semestr:	I/1
Liczba godzin:	20,0
Nauczyciel:	Skupieński Krzysztof, dr hab.
Forma zajęć:	wykład
Rodzaj zaliczenia:	zaliczenie na ocenę
Punkty ECTS:	6,0
Godzinowe ekwiwalenty punktów ECTS (łącznie liczba godzin w semestrze):	1,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie konsultacji 20,0 Godziny kontaktowe z prowadzącym zajęcia realizowane w formie zajęć dydaktycznych 54,0 Przygotowanie się studenta do zajęć dydaktycznych 45,0 Przygotowanie się studenta do zaliczeń i/lub egzaminów 60,0 Studiowanie przez studenta literatury przedmiotu
Poziom trudności:	podstawowy
Wstępne wymagania:	-
Metody dydaktyczne:	• wykład informacyjny • wykład problemowy • z użyciem komputera
Zakres tematów:	1. Nauki o komunikacji i informacji (semiotyka, teoria informacji, infologia, informacja naukowa i in.) a socjologia, medioznawstwo, teoria organizacji i zarządzania i in.; podstawowe pojęcia (komunikacja a informacja). Komunikacja i informacja w organizacji i instytucji - rodzaje, środki, płaszczyzny; dokumentacja jako środek komunikacji i informacji. 2. Archiwum i archiwistyka w świetle nauk o komunikacji i informacji. Pierwotne i wtórne źródła informacji; wyszukiwanie i selekcja informacji; opracowywanie i upowszechnianie informacji; informacja naukowa w archiwach. Społeczeństwo informacyjne; e-government; archiwista wśród zawodów społeczeństwa informacyjnego. 3. Konsekwencje rozwoju technologii informacyjnych w sferze władzy, zarządzania, biznesu itp. - zarządzanie wiedzą (knowledge management), zarządzanie informacją (informations management), zarządzanie dokumentacją (records management). 4. Zasady records management; norma ISO 15489. Systemy informatyczne w zarządzaniu; workflow, elektroniczny obieg dokumentów, automatyzacja biurowości. 5. Komputeryzacja archiwów - blaski i cienie. 6. Public relations - psychologia komunikowania interpersonalnego.
Forma oceniania:	• obecność na zajęciach • praca semestralna
Literatura:	1. <i>Archiwa i archiwiści w dobie społeczeństwa informacyjnego. Pamiętnik IV Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich, Szczecin 12-13 września 2002 r.</i>, t. I, Toruń 2002 (wybrane artykuły). 2. F. M. Bischoff, <i>Wpływ technik cyfrowych na profil zawodowy archiwisty - wyzwania w zakresie kształcenia i szkolenia archiwistów</i>, „Archeion”, t. 107, 2004, s. 27-38. 3. J. Czekał, <i>Metody zarządzania informacją w przedsiębiorstwie</i>, Kraków 2000. (Zeszyty Naukowe Akademii Ekonomicznej w Krakowie, 0209-1674; nr 143). 4. G. Drouhet, G. Keslassy, E. Morineau, <i>Records Management: mode d'emploi</i>, Paris 2000. 5. W. Flakiewicz, <i>Systemy informacyjne w zarządzaniu-uwarunkowania, technologie, rodzaje</i>, Warszawa 2002. 6. M. Gołombiowski, <i>Wprowadzenie do informacji naukowej dla archiwistów</i>, Toruń 1991. 7. M. Gołombiowski, <i>System informacji archiwalnej</i>, Warszawa-Łódź 1985. 8. <i>Historyk - archiwista - komputer. Historyk a nowoczesny system informacji archiwalnej</i>, red. R. Degen, H. Robótko, Toruń 2004 (wybrane artykuły). 9. <i>Informatyka i telekomunikacja w nowoczesnym biurze</i>, red. A. Barczak, Warszawa 1998. 10. E. Rosowska, <i>Norma międzynarodowa ISO 15489. Zarządzanie dokumentami</i>, „Archeion”, t. 107, 2004, s. 237-244. 11. K. Skupieński, <i>Od archiwariusza do zarządcy dokumentacji. Ewolucja zawodu archiwisty na przestrzeni wieków</i>, „Archiwista Polski”, r. 6, 2001, nr 3-4 (23-24), s. 81-91. 12. J. Stankiewicz, <i>Komunikowanie się w organizacji</i>, Wrocław 1999. 13. B. Stefanowicz, <i>Informacja</i>, Warszawa 2004. 14. M. Szmit, <i>Informatyka w zarządzaniu</i>, Warszawa 2003.

Dodatkowe informacje:	kontakt:krzysztof.skupienski@poczta.umcs.lublin.pl
-----------------------	--