

## Modułowe efekty kształcenia

|                                        |                            |
|----------------------------------------|----------------------------|
| Moduł:                                 | Archiwum zakładowe         |
| Kierunek:                              | Archiwistyka               |
| Specjalność:                           | cały kierunek              |
| Poziom:                                | podyplomowe kwalifikacyjne |
| Typ:                                   | niestacjonarny             |
| Profil:                                | None                       |
| Rok zatwierdzenia oferty dydaktycznej: | 2012                       |

| Symbol | Opis                                                                                                                   | Kierunkowe efekty kształcenia |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 01     | Rozumie potrzebę łączenia teorii z praktyką pracy archiwum zakładowego                                                 | • K_K01                       |
| 02     | Ma świadomość potrzeby stałego poszerzania wiedzy historycznej                                                         | • K_K02                       |
| 03     | Rozumie konieczność systematycznego pogłębiania wiedzy o zawartości dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym  | • K_K03                       |
| 04     | Uznaje potrzebę ciągłego dokształcania się, doskonalenia posiadanych umiejętności praktycznych oraz nabywania nowych   | • K_K04                       |
| 05     | Potrafi przygotować dokumentację o wartości historycznej do przekazania do archiwum państwowego                        | • K_K05                       |
| 06     | Umie przejmować dokumentację z komórek organizacyjnych archiwum zakładowego                                            | • K_U01                       |
| 07     | Potrafi przeprowadzić brakowanie akt nieposiadających wartości historycznej zbędnych w pracy badawczej                 | • K_U03                       |
| 08     | Potrafi przygotować w archiwum zakładowym dokumentację o wartości historycznej do przekazania do archiwum państwowego  | • K_U05                       |
| 09     | Wyszukuje i wykorzystuje w pracy bieżącej fachową literaturę dotyczącą problemów archiwistyki i komunikacji społecznej | • K_U08                       |
| 10     | Posiada szczegółową wiedzę o funkcjach i zadaniach archiwów zakładowych i składnic akt                                 | • K_W10                       |