

Modułowe efekty kształcenia

Moduł:	Technika komputerowa we współczesnych kancelariach i archiwach
Kierunek:	Archiwistyka
Specjalność:	cały kierunek
Poziom:	podyplomowe kwalifikacyjne
Typ:	niestacjonarny
Profil:	None
Rok zatwierdzenia oferty dydaktycznej:	2012

Symbol	Opis	Kierunkowe efekty kształcenia
01	Rozumie konieczność tworzenia coraz lepszych narzędzi informatycznych ułatwiających wykonywanie podstawowych czynności archiwalnych oraz ich poznawania i stosowania	• K_K05
02	Rozumie potrzebę łączenia teorii z praktyką	• K_K01
03	Umie wykorzystać w praktyce przynajmniej jeden system elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz główne bazy danych używane w archiwach państwowych	• K_U06
04	Potrafi obsłużyć w praktyce przynajmniej jeden program służący do obsługi archiwum zakładowego	• K_U07
05	Wyszukuje i wykorzystuje fachową literaturę dotyczącą problemów archiwistyki i komunikacji społecznej	• K_U08
06	Potrafi wykorzystywać podstawowe programy służące do obsługi archiwów zakładowych	• K_W11
08	Zna elektroniczne bazy danych i systemy wykorzystywane w archiwach państwowych (IZA, SEZAM, ZoSIA)	• K_W12