

Modułowe efekty kształcenia

Moduł:	Dzieje systemów kancelaryjnych XX wieku
Kierunek:	Archiwistyka
Specjalność:	cały kierunek
Poziom:	podyplomowe kwalifikacyjne
Typ:	niestacjonarny
Profil:	None
Rok zatwierdzenia oferty dydaktycznej:	2013

Symbol	Opis	Kierunkowe efekty kształcenia
01	Ma świadomość potrzeby stałego poszerzania wiedzy historycznej i ogólnej	• K_K02
02	Zna podstawowe cechy systemów kancelaryjnych: dziennikowego, bezdziennikowego oraz mieszanego i potrafi odróżnić wymienione systemy oraz rozumieć genezę ich powstania	• K_W02
03	Wyszukuje i wykorzystuje fachową literaturę dotyczącą problemów archiwistyki i komunikacji społecznej	• K_U08