

Modułowe efekty kształcenia

Moduł:	Archiwum zakładowe
Kierunek:	Archiwistyka
Specjalność:	cały kierunek
Poziom:	podyplomowe kwalifikacyjne
Typ:	niestacjonarny
Profil:	None
Rok zatwierdzenia oferty dydaktycznej:	2014

Symbol	Opis	Kierunkowe efekty kształcenia
01	Rozumie potrzebę łączenia teorii z praktyką pracy archiwum zakładowego	• K_K01
02	Ma świadomość potrzeby stałego poszerzania wiedzy historycznej	• K_K02
03	Rozumie konieczność systematycznego pogłębiania wiedzy o zawartości dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	• K_K03
04	Potrafi przygotować dokumentację o wartości historycznej do przekazania do archiwum państwowego	• K_K05
05	Umie przejmować dokumentację z komórek organizacyjnych archiwum zakładowego	• K_U01
06	Potrafi przeprowadzić brakowanie akt nieposiadających wartości historycznej zbędnych w pracy badawczej	• K_U03
07	Potrafi przygotować w archiwum zakładowym dokumentację o wartości historycznej do przekazania do archiwum państwowego	• K_U05
08	Posiada szczegółową wiedzę o funkcjach i zadaniach archiwów zakładowych i składnic akt	• K_W10
09	Zna zasady organizacji pracy w archiwach zakładowych oraz jest świadomy problemów występujących w kierowaniu nimi	• K_W04
10	Zna podstawowe programy służące do obsługi archiwów bieżących	• K_W11
11	Potrafi obsłużyć w praktyce przynajmniej jeden program służący do obsługi archiwum zakładowego	• K_U07
12	Zna zasady opracowania akt i potrafi je zastosować w praktyce	• K_W07