

Modułowe efekty kształcenia

Moduł:	Systemy kancelaryjne
Kierunek:	Archiwistyka
Specjalność:	cały kierunek
Poziom:	podyplomowe kwalifikacyjne
Typ:	niestacjonarny
Profil:	None
Rok zatwierdzenia oferty dydaktycznej:	2014

Symbol	Opis	Kierunkowe efekty kształcenia
01	Ma świadomość potrzeby stałego poszerzania wiedzy historycznej i ogólnej	• K_K02
02	Zna podstawowe cechy systemów kancelaryjnych: dziennikowego, bezdziennikowego oraz mieszanego i potrafi odróżnić wymienione systemy oraz rozumieć genezę ich powstania	• K_W02
03	Umie dostosować rozwiązanie z różnych systemów kancelaryjnych do specyfiki aktotwórcy.	• K_U10
04	Zna podstawowe normatywy kancelaryjne i archiwalne (instrukcje kancelaryjne i archiwalne, wykazy akt)	• K_W06
05	Rozumie potrzebę łączenia teorii z praktyką	• K_K01