

## Modułowe efekty kształcenia

|                                        |                            |
|----------------------------------------|----------------------------|
| Moduł:                                 | <b>Metodyka archiwalna</b> |
| Kierunek:                              | Archiwistyka               |
| Specjalność:                           | cały kierunek              |
| Poziom:                                | podyplomowe kwalifikacyjne |
| Typ:                                   | niestacjonarny             |
| Profil:                                | None                       |
| Rok zatwierdzenia oferty dydaktycznej: | 2014                       |

| Symbol | Opis                                                                                                                                                                 | Kierunkowe efekty kształcenia |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 01     | Uznaje potrzebę ciągłego doksztalcania się, doskonalenia posiadanych umiejętności praktycznych oraz nabywania nowych informacji niezbędnych do ich posiadania        | • K_K04                       |
| 02     | Rozumie konieczność tworzenia coraz lepszych narzędzi informatycznych ułatwiających wykonywanie podstawowych czynności archiwalnych oraz ich poznawania i stosowania | • K_K05                       |
| 03     | Rozumie potrzebę łączenia teorii z praktyką                                                                                                                          | • K_K01                       |
| 04     | Zna podstawowe normatywy kancelaryjne i archiwalne (instrukcje kancelaryjne i archiwalne, wykazy akt)                                                                | • K_W06                       |
| 05     | Umie w stopniu podstawowym porządkować dokumentację aktową i nieaktową                                                                                               | • K_U04                       |
| 06     | Zna podstawowe zasady udostępniania akt i popularyzacji zasobu                                                                                                       | • K_W08                       |
| 07     | Ma świadomość potrzeby stałego poszerzania wiedzy historycznej                                                                                                       | • K_K02                       |
| 08     | Zna zasady opracowania akt i potrafi je zastosować w praktyce                                                                                                        | • K_W07                       |