

Modułowe efekty kształcenia

Moduł:	Systemy elektronicznego zarządzania dokumentacją
Kierunek:	Archiwistyka
Specjalność:	cały kierunek
Poziom:	podyplomowe kwalifikacyjne
Typ:	niestacjonarny
Profil:	None
Rok zatwierdzenia oferty dydaktycznej:	2014

Symbol	Opis	Kierunkowe efekty kształcenia
01	Zna zasady tworzenia i funkcjonowania elektronicznych systemów zarządzania dokumentacją	• K_W13
02	Umie wykorzystać w praktyce przynajmniej jeden system elektronicznego zarządzania dokumentacją	• K_U06
03	Umie dostosować rozwiązanie z różnych systemów kancelaryjnych do specyfiki aktotwórcy.	• K_U10
04	Widzi potrzebę ciągłego doskonalenia się, doskonalenia posiadanych umiejętności praktycznych oraz nabywania nowych	• K_K04
05	Rozumie konieczność poszukiwania doskonalszych narzędzi informatycznych ułatwiających wykonywanie podstawowych czynności kancelaryjnych i archiwalnych oraz ich poznawania i stosowania	• K_K05